



Partner Assistant

Du hast :

- *eine Persönlichkeit, die zu uns passt*
- *idealerweise einschlägige Erfahrung in einer Kanzlei*
- *ein herausragendes Organisationstalent*
- *adäquate Englischkenntnisse*

Du bekommst:

- *ein leistungsorientiertes Vergütungspaket*
- *eine gestaltende Rolle in unserer Kanzlei*
- *Unterstützung bei Deiner Weiterentwicklung*

Wir freuen uns auf Deinen CV:

career@takjaskromer.com

TAKJAS KROMER